

## 納品データ一覧

項番	項目
1	職員番号
2	記号
3	番号
4	所属コード
5	所属名称
6	部名称
7	課名称
8	室名称
9	係名称
10	被保険者（カナ）
11	被保険者（漢字）
12	被保険者－生年月日
13	被保険者－性別
14	被保険者－取得年月日
15	標準報酬月額
16	被扶養者（カナ）
17	被扶養者
18	生年月日
19	年齢
20	性別
21	続柄
22	続柄
23	認定年月日
24	審査結果
25	削除理由
27	単身赴任手当の有無
28	被保険者の年間収入
29	被扶養者でない配偶者の有無
30	被扶養者でない配偶者の年間収入
31	職業
32	被扶養者収入の有無
33	給与収入
34	年金収入
35	自営業収入
36	その他収入
37	収入合計
38	住居の同・別
39	別居の場合の送金方法とその年間額：銀行振込
40	別居の場合の送金方法とその年間額：その他
41	別居の場合の送金方法とその年間額：合計
42	削除届提出の有無
43	削除届：提出日
44	削除届：削除日
45	備考

## データの区分について

網掛けなし	被保険者情報
	被扶養者（審査対象者）情報
	審査結果（認定可否）
	検認の回答から得た情報