

「広報誌作成等業務仕様書」

1. 件名

広報誌作成等業務委託契約(令和6年秋号～令和9年春号)

2. 業務内容

(1)目的

当組合加入者の健康意識の醸成、身近な健康情報の配信等を目的として広報誌を作成、発行する。

＜主な掲載内容＞ 組合の事業計画、財政状況
健康管理に関する情報提供
医療保険制度の仕組み
保健事業に関するご案内

(2)業務内容

- ①誌面の作成(校正、記事の提供等含む)
- ②印刷、製本
- ③発送業務(誌面への投げ込み、丁合、梱包、発送等)

3. 契約期間

契約締結日～令和9年5月31日までを予定(令和6年秋号～令和9年春号)

4. 納期(*制作期間は約2ヵ月を目安とする)

Vol.23 令和6年10月下旬
Vol.24 令和7年4月下旬
Vol.25 令和7年10月下旬
Vol.26 令和8年4月下旬
Vol.27 令和8年10月下旬
Vol.28 令和9年4月下旬

5. 誌面構成等

判型頁数	A4 判（表裏紙含む 16 ページ） 中綴じ
作成予定部数 （1 回あたり）	26,000 部 ※加入者数の増減に応じて、その都度、作成部数は変更することがある
色 数	全ページカラー
用 紙	マットコート紙 紙の厚さ 44.5kg 程度
発行時期（予定）	4 月、10 月

6. 引渡物

①原稿

- ・当組合の事業に関する内容
- ・決算、予算に関する数値
- ・データ分析事業（疾病統計、各種事業の分析結果等）の内容
- ・保健事業等、法人会員施設のご案内
- ・個人情報保護の取組み
など

②送付先

<参考：下記は令和 6 年 4 月時点のため、変更となる可能性がある>

- ・拠点（約 400 拠点） ※別紙参照
- ・自宅（任意継続被保険者 約 600 名）

③送付状（A4 サイズ 1 枚）

データ（word 形式）で引き渡すため、必要部数を印刷すること。

- ・拠点庶務担当者宛て送付状
- ・任意継続被保険者宛て送付状

④投げ込み物

- ・スポーツクラブのチラシ（A4 サイズ 1 枚）
- ・ジェネリック医薬品勸奨シール（150 mm×103 mm 1 枚）
提携先、もしくは当組合の購入先より、受託事業者へ直接納品とする。
※ただし、発行時期によっては、投げ込み物がない場合がある

⑤任意継続被保険者用発送封筒

任意継続被保険者には当該封筒を使用して発送すること。

7. 誌面作成

①表紙デザイン及びタイトルについては、下記のとおり提案すること

- ・これまでの発行号と統一性があるもの。(写真やイラスト、どちらでも可能)
- ・目次や組合名が目立ちすぎない、シンプルなもの。
- ・表紙案は毎号 8 枚以上のデザイン案を提出すること。

②内部の誌面構成については、下記のとおり提案すること

- ・当組合から提供した原稿(独自記事)については、内容に即した適切な誌面デザインを考案し作成すること。
- ・文章は簡潔に、イラストやデザインを工夫した読みやすい記事とする。
- ・全体的に文字のフォントや字体、段組みなどは誌面全体に統一感を持たせること。

8. 記事の提供

- ・当組合が指定する内容に関する記事を提供すること。
- ・提供された内容について、当組合が修正(色、表現など)を指示することがあるため、柔軟に対応すること。

(記事の例)

- ・データヘルス計画、コラボヘルス関連、健康経営
- ・特定健診、特定保健指導の受診勧奨
- ・医療費適正化(頻回受診、重複受診等に関する注意喚起)
- ・被扶養者認定の資格再確認(検認)
- ・ジェネリック医薬品・柔道整復療養費
- ・メンタルヘルス対策
- ・発行時期に合わせた料理レシピ、生活術、旅紹介等の見た目にやさしい記事
- ・その他、健康保険制度に関連する記事、健康に関する記事等

9. 納品物

校正段階	原稿の PDF、及び紙媒体
製本後	①送付状(拠点宛て、もしくは任意継続被保険者宛て) ②広報誌(26,000 部) ③電子媒体(PDF) ※電子媒体は当組合へ納品すること 電子媒体(PDF)については、当組合ホームページへ掲載する

10. 発送(納品先)

- ・宛先のラベルを作成すること。
- ・送付状を必要部数印刷し、発送単位に 1 枚同封すること。
- ・送付先拠点一覧に記載された部数を梱包し全国の拠点宛て、及び任意継続被保険者宛てに発送を行う。
※本部(高井戸所在)については、部署等の単位に送付状を封入し梱包を行い、指定された送付先に一括して送付すること。
- ※任意継続被保険者宛ての封筒は、「6. 引渡物⑤」で示す封筒を使用すること
- ※残部数については、当組合へ納品すること。